



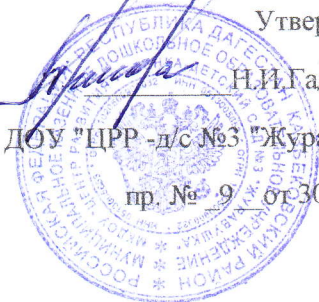
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №3 «ЖУРАВУШКА»

368140, Казбековский район, село Дылым

[crqguravushka@mail.ru](mailto:crqguravushka@mail.ru) тел. 8 989 457 5000

Утверждаю:  
Н.И. Гаджиева  
Зав.МК ДОУ "ЦРР -д\с №3 "Журавушка"  
пр. № 9 от 30.01.23.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
реализации Модели наставничества  
в МКДОУ "ЦРР -д\с №3 "Журавушка"

N	Содержание деятельности/разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	<b>Подготовка условий для запуска Модели наставничества</b>			
1.1.	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: - анализ документов; - анкетирование; - собеседование; - наблюдение в процессе педагогической деятельности		Заместители заведующего	- Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. - Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. - Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества.
1.2.	Назначение ответственного по ДОУ за реализацию Модели наставничества		Заведующий	Приказ по ДОУ

1.3.	<p>Определение форматов наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства).</li> <li>- Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций.</li> <li>- Опытный руководитель – начинающий руководитель.</li> <li>- Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог.</li> </ul>		<p>Ответственный по ДОУ</p>	<p>Программа, приказ</p>
1.4.	<p>Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО</p>			<p>Издание сборника рекомендаций</p>
1.5.	<p>Создание интернет-сообщества Наставников</p>		<p>Ответственный по ДОУ</p>	<p>Обеспечение доступности к сетевому пространству</p>

<b>2.</b>	<b>Формирование Базы наставляемых</b>			
2.1.	Формирование Базы наставляемых в школах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства).</li> <li>- Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций.</li> <li>- Опытный руководитель – начинающий руководитель.</li> <li>- Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог</li> </ul>		Ответственный по ДОУ	Уточненная база наставляемых по категориям
<b>3.</b>	<b>Формирование Базы Наставников</b>			
3.1.	Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях		Ответственный по ДОУ	Команда наставников по направлениям
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение Наставников</b>			
4.1.	Организация отбора и обучения наставников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установочное совещание по организационным моментам для модераторов;</li> <li>- Семинары-практикумы;</li> <li>- Круглые столы;</li> <li>- Форум наставников</li> </ul>	В течение года	Ответственный по ДОУ,	Увеличение доли педагогов-профессионалов
<b>5.</b>	<b>Создание наставнических пар (групп)</b>			
5.1.	Формирование наставнических пар (групп) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита программ деятельности наставнических пар (групп);</li> <li>- Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)</li> </ul>		Ответственный по ДОУ	Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта Наставников
<b>6.</b>	<b>Разработка нормативной и регламентирующей документации</b>			
6.1.	Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве»		заведующий	Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт
6.2.	Разработка нормативной и регламентирующей документации <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание творческой группы по разработке документации</li> <li>- Экспертиза документации</li> </ul>		Ответственный по ДОУ	Издание сборника нормативных документов
<b>7.</b>	<b>Организация работы наставнических пар (групп)</b>			

7.1.	Работа наставнических пар (групп)	В течение года	Ответственный по ДОУ, наставники	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп
7.2.	Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп)		Ответственные по ДОУ	Выявление состояния реализации модели наставничества
7.3.	Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости)	В течение года	Ответственные по ДОУ, наставники	Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия
<b>8.</b>	<b>Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)</b>			
8.1.	Мониторинг. - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству.		Ответственные по ДОУ	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем
<b>9.</b>	<b>Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности</b>			
9.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)	По мере реализации	Руководители ДОУ, учредители	Повышение престижа и статуса наставника
<b>10.</b>	<b>Формирование долгосрочной Базы Наставников</b>			
10.1.	Формирование Базы эффективных наставников на последующий период	В течение года	Сетевое объединение по наставничеству	Центр наставничества